

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Attilio Deffenu "

Via Vicenza n. 63 07026 Olbia -- tel. 0789 66936 fax 0789 642352
Cod. Scuola SSTD010001 - C.F. 91025160903
E-mail: SSTD010001@istruzione.it

Circ.n. 19

Olbia 15-09-2018

All'attenzione del personale interessato
Ufficio personale
SEDE

Oggetto: oneri del dipendente interessato alla fruizione delle agevolazioni previste dalla legge 104 ai sensi della circ.13/2010.

Ai sensi della circ.13/2010 si ricorda che il dipendente interessato ha l'onere di presentare apposita istanza per la fruizione delle agevolazioni previste dalla legge 104 e di dimostrare la sussistenza dei presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione.

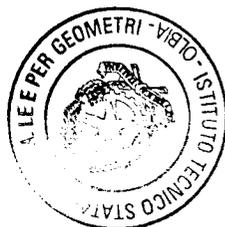
In particolare, il dipendente è tenuto a presentare il verbale della commissione medica dal quale risulti l'accertamento della situazione di handicap grave, nonché, se del caso, il certificato medico dal quale risulti la patologia invalidante di cui all'art. 33, comma 3, della legge n. 104.

Inoltre, **a corredo dell'istanza**, l'interessato deve **presentare dichiarazione sottoscritta di responsabilità** e consapevolezza dalla quale risulti che:

1. il dipendente presta assistenza nei confronti del disabile per il quale sono chieste le agevolazioni ovvero il dipendente necessita delle agevolazioni per le necessità legate alla propria situazione di disabilità;
2. il dipendente è consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile;
3. il dipendente è consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'amministrazione e un impegno di spesa pubblica per l'effettiva tutela dei disabili;
4. il dipendente si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

A seguito dell'accoglimento della domanda da parte dell'amministrazione, il dipendente dovrà **comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto** che comporta il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'amministrazione.

Si sottolinea, infine, che **salvo dimostrate situazioni di urgenza**, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà **comunicare** al dirigente **le assenze dal servizio con congruo anticipo, con riferimento**, se possibile, **all'intero arco temporale del mese** al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Scuderi)